Приложение № 2

к приказу Минобрнауки РД  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре образования естественно-научной и   
технологической направленностей «Точка роста» на базе   
*<наименование общеобразовательной организации>***

1. **Общие положения**
   1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе *<наименование общеобразовательной организации>* (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
   2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей *<наименование общеобразовательной организации>* (далее – Учреждение)*,* а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
   3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Дагестан «Об образовании в Республике Дагестан» от 16 июня 2014 года № 48, другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, программой развития *<наименование общеобразовательной организации>*, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
   4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).
2. **Цели, задачи, функции деятельности Центра**
   1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
   2. Задачами Центра являются:
      1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
      2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической

направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

* + 1. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
    2. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
    3. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

* различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
* с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
* с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров

«Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

* обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

1. **Порядок управления Центром «Точка роста»**
   1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положение о деятельности Центра.
   2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
   3. Руководитель Центра обязан:
      1. осуществлять оперативное руководство Центром;
      2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
      3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
      4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
      5. Руководитель Центра вправе: осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
      6. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
      7. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
      8. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
      9. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.